

REGULAMIN HOTELU

Dyrekcja hotelu będzie Państwu bardzo wdzięczna za współpracę w przestrzeganiu niniejszego regulaminu, który ma służyć zapewnieniu spokoju i bezpieczeństwa pobytu wszystkich naszych Gości.

§1

PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Regulamin określa przedmiot świadczenia usług, odpowiedzialności oraz zasad przebywania na terenie Hotelu i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez podpisanie karty meldunkowej, jak również poprzez dokonanie czynności konkludentnych, w szczególności poprzez dokonanie rezerwacji i/albo zapłatę zadatku lub całej należności za pobyt w Hotelu.
2. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie Hotel Bogdanka.
3. Regulamin dostępny jest do wglądu w recepcji Hotelu lub na stronie www.bieszczadzka.net
4. Opiekunem Gościa jest Recepcja hotelowa tel. wew. 500 359 238

§2

DOBA HOTELOWA

1. Pokój w hotelu wynajmowany jest na doby hotelowe.
2. Doba hotelowa trwa od godziny 15.00 do godziny 11.00 dnia następnego.
3. Jeśli Gość nie określił czasu pobytu najmując pokój przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w trakcie trwania doby hotelowej, Hotel nie zwraca opłaty za daną dobę hotelową oraz za doby następujące, jeżeli zgłoszenie rezygnacji nastąpiło w czasie krótszym niż 3 dni przed planowanym zakończeniem pobytu.
4. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość hotelowy powinien zgłosić recepcji do godziny 10.00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju.
5. Hotel uwzględni życzenia przedłużenia pobytu w miarę dostępności pokoi.

§3

REZERWACJA I MELDUNEK

1. Podstawą do zameldowania Gościa jest okazanie pracownikowi Recepcji dokumentu tożsamości ze zdjęciem oraz podpisanie karty meldunkowej. Goście Hotelu wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych koniecznych do wykonania usługi hotelowej. Dane osobowe przetwarzane są przez Hotel na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz polityce prywatności zamieszczonej na stronie internetowej Hotelu. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże konieczne do zawarcia umowy na usługi hotelowe.
2. Hotel zastrzega sobie prawo do pobrania opłaty za pobyt najpóźniej w dniu przyjazdu Gościa.
3. Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju osobom trzecim, nawet, jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną za pobyt opłatę.
4. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu naruszył regulamin hotelu lub wyrządził szkodę Hotelowi lub któremuś z Gości albo pracownikowi Hotelu albo też w inny sposób zakłócił spokojny pobyt Gości lub funkcjonowanie Hotelu.
5. Osoby niezameldowane w hotelu mogą przebywać w pokoju hotelowym od godziny 07.00 do godziny 22.00.
6. Gość hotelowy ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych hotelu powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go gości.

§4

USŁUGI I USŁUGI DODATKOWE

1. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem.
2. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług prosimy o jak najszybsze zgłaszanie ich do recepcji, co umożliwi nam niezwłoczną reakcję i poprawę standardu świadczonych usług.
3. **Hotel zapewnia:**
 - 1) warunki pełnego i nieskrępowanego wypoczynku Gościa,
 - 2) bezpieczeństwo pobytu, w tym zachowanie tajemnicy informacji o Gościu, z wyłączeniem sytuacji gdy ich udzielenie wynika z obowiązku nałożonego prawem;
 - 3) profesjonalną i uprzejmą obsługę,
 - 4) sprzątanie pokoju i wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności Gościa a w przypadku jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi zgodę i życzenie za dodatkową opłatą.
 - 5) w miarę posiadanych możliwości inny pokój lub w inny sposób złagodzić niedogodności, gdy występujące w pokoju usterki nie będą mogły być usunięte.
4. Na życzenie Gościa, w ramach świadczonej usługi, hotel może:
 - 1) udzielić informacji związanych z pobytem i podróżą,
 - 2) przechować pieniądze i przedmioty wartościowe w depozycie w Recepcji w czasie pobytu gościa w hotelu,
 - 3) przechować bagaż gości zameldowanych w hotelu oraz do 6 godzin po wymeldowaniu,
 - 4) zamówić busa,
 - 5) zapewnić budzenie o odpowiedniej porze po wcześniejszym zgłoszeniu recepcji hotelowej
5. Goście mogą bez dodatkowych opłat korzystać z parkingu hotelowego.

Jeśli nie wyłączono powyższych postanowień regulaminu w sposób szczególny, komunikując uprzednio Gościom ten fakt.

§5

ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCI

1. Na terenie Hotelu dzieci w wieku poniżej 12 lat powinny znajdować się pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych powstałe w wyniku działania dzieci.
2. Gość hotelowy ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych Hotelu powstałe z winy jego lub odwiedzających go osób. Hotel ma prawo do obciążenia gościa za wyrządzone szkody wg. cennika wyposażenia stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu.

3. Niezależnie od cennika wyposażenia, Hotel zastrzega ma prawo do indywidualnej i odrębnej wyceny zniszczeń w zależności od zakresu prac koniecznych do usunięcia uszkodzenia wg cennika szkód i prac dodatkowych stanowiący załącznik nr 2 do regulaminu.
4. Gość powinien zawiadomić recepcję hotelową o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
5. Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien ze względów bezpieczeństwa wyłączyć telewizor, zgasić światło, zakręcić krany oraz sprawdzić zamknięcie drzwi. Dodatkowo wymeldowując się Gość zobowiązany jest oddać klucz na recepcję.
6. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach grzałek, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń niestanowiących wyposażenia pokoju hotelowego.
7. W przypadku alarmu pożarowego na skutek działania Gościa i konsekwencji alarmu w postaci np. konieczności ewakuacji budynku - sprawca alarmu pokrywa koszty 1000zł plus koszt:
 - akcji ewakuacyjnej,
 - przywrócenia budynku hotelu do stanu funkcjonowania przed ewakuacją,
 - roszczeń ze strony osób trzecich w związku z alarmem pożarowym i jego skutkami i konsekwencjami.

§6 ODPOWIEDZIALNOŚĆ HOTELU

1. Hotel ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jego usług w zakresie określonym przepisami art. 846-849 kodeksu cywilnego, o ile strony nie postanowiły inaczej.
2. Hotel zastrzega obowiązek zgłaszania przez Gości wnoszenia wartościowych rzeczy. Hotel odpowiada z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną, wyłącznie, jeżeli przedmioty te zostaną oddane na przechowanie do depozytu w Recepcji.
3. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia do depozytu hotelowego znacznych kwot pieniężnych, przedmiotów o dużej wartości i/lub przekraczających możliwość przechowania w depozycie hotelowym.
4. Odpowiedzialność Hotelu z tytułu utraty lub uszkodzenia wartościowych rzeczy, w tym pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną jest wyłączona, jeżeli przedmioty te nie zostaną oddane do depozytu hotelowego. Jednocześnie Hotel zastrzega sobie prawo odmowy, według swojego uznania, przyjęcia do depozytu Hotelowego przedmiotów o dużej wartości przekraczających możliwość przechowywania w depozycie hotelowym.
5. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa.

§7 ZWROT RZECZY POZOSTAWIONYCH W HOTELU

1. Rzeczy wartościowe pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w pokoju hotelowym będą odesłane na adres wskazany przez Gościa na jego koszt tylko, jeżeli Gość złoży dyspozycję

co do odesłania rzeczy pozostawionych. W przeciwnym przypadku, Hotel przechowa te przedmioty przez okres 1go miesiąca celem umożliwienia ich osobistego odbioru, a po upływie tego okresu przedmioty te zostaną utylizowane. Ze względu na swoje właściwości art. spożywcze oraz inne rzeczy z terminem ważności przeznaczone do użytku będą niezwłocznie usuwane.

§8

CISZA NOCNA

W Hotelu obowiązuje cisza nocna w godzinach od godz. 22.00 do godz. 7.00 dnia następnego.

§9

REKLAMACJE

1. Gość ma prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych usług.
2. Wszelkie reklamacje przyjmuje recepcja.
3. Reklamacja powinna być złożona niezwłocznie po zauważeniu uchybień w standardzie świadczonych usług.

§10

POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. W Hotelu obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych oraz korzystania z papierosów elektronicznych. W przypadku nieprzestrzegania powyższych zakazów Hotel zastrzega sobie prawo do naliczenia opłaty w wysokości 500 zł za każde naruszenie.
2. Minibarki są opcją dodatkowo płatną regulowaną indywidualnie przez Gościa w recepcji głównej.
3. Hotel akceptuje obecność zwierząt na poniższych warunkach. Zwierzęta mogą przebywać na terenie Hotelu ale tylko w wybranych pokojach określonych przez Hotel i za dodatkową opłatą. Właściciel zwierzęcia jest jednak zobowiązany do trzymania go w taki sposób, aby nie stanowiło ono zagrożenia dla innych Gości i personelu. Gość ma obowiązek usunąć wszelkie nieczystości pozostawione przez zwierzę na terenie Hotelu lub na parkingu.
4. Zakazuje się prowadzenia na terenie Hotelu akwizycji i sprzedaży obnośnej.
5. Do prawidłowego wystawienia faktury oraz dokumentu potwierdzającego wpłatę zaliczki w momencie rezerwacji należy podać pełne dane nabywcy niezbędne do prawidłowego wystawienia faktury tj. imię i nazwisko lub nazwę nabywcy, pełny adres oraz NIP (nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej). Po wystawieniu faktury zmiana jej treści dopuszczalna jest tylko w sytuacjach dopuszczalnej korekty.
6. W przypadku skrócenia pobytu w hotelu przez Gościa - hotel nie zwraca kosztów jednostronnego odstąpienia od zawartej umowy. Zatrzymanie pokoju po godzinie 11.00 jest traktowane jako przedłużenie pobytu. W przypadku, kiedy Gość opuści pokój do godziny 15.00, naliczona zostanie opłata 20 zł za każdą godzinę. W przypadku opuszczenia pokoju po godz. 15.00 zostanie naliczona opłata za pełną dobę.
7. Wszystkie posiłki w stołówce serwowane są w określonych pakietem godzinach. Nieskorzystanie z posiłku w określonym czasie nie uprawnia do rabatu lub rekompensaty pieniężnej.
8. Opłata klimatyczna nie jest wliczona w koszt pakietu, Gość zobowiązany jest do uregulowania jej niezwłocznie po przybyciu do Hotelu.
9. W sytuacjach kiedy do czasu przyjazdu pozostał okres krótszy niż 7 dni, prosimy o kontakt z Recepcją Główną, w celu zabezpieczenia pobytu zadatkami.
10. Pakiety pobytowe są bezzwrotne, skrócenie pobytu lub niewykorzystanie któregoś z elementów pakietu nie powoduje zmniejszenia jego wartości.

Bo wszyscy tworzymy wspólnotę

W naszym hotelu najważniejszy jest dla nas wypoczynek i dobrostan naszych Gości. Przyjeżdżacie Państwo do hotelu dla znakomitej lokalizacji, bliskości przyrody gór, łąk i lasów. W hotelu nasi Goście tworzą wspólnotę, która - choć przyjeżdża indywidualnie, to korzysta z przepięknych dobrodziejstw okolicy i naszej oferty - wspólnie.

Na równi poważamy wszystkich naszych Gości. Prawa każdego są dla nas ważne. I równie ważne jest przestrzeganie takich zasad przez naszych Gości.

Dbając o interes Gości korzystających z hotelu Bogdanka zgodnie z obowiązującymi normami kultury współżycia społecznego - nie akceptujemy zachowań sprzecznych z: kulturą zachowania, przepisami prawa oraz przepisami Regulaminu Hotelu i innymi przepisami porządkowymi, obowiązującymi w hotelu.

Zapoznanie się z treścią hotelowego regulaminu, pozwoli Państwu w pełni korzystać z dobrodziejstw pobytu, na czym nam szczególnie zależy.

W imieniu Hotelu
Miroslaw Nadolny
Maja Ficak

**ZAŁĄCZNIK NR 1
CENA BRUTTO PLN**

Cennik wyposażenia i szkód: LISTA

czajnik z tacą	100 zł
Opłata za zgubienie kluczy do pokoju	50
kosz w łazience	100
ręcznik duży	80
kołdra	400
poduszka	100
Narzuta na łóżko	100
Stopka	30
ręcznik mały	40
Uszkodzenie przycisku ROP i uruchomienie alarmu przeciwpożarowego	Od 1000 zł wzwyż w zależności od zaawansowania służb
Wymiana deski sedesowej	200
Uszkodzenie/ zerwanie karnisza	100
Malowanie łazienki	200
Zabrudzenie ściany / malowanie pokoju	500
Zabrudzenie mebli poddające się czyszczeniu	300 do 1000
Usunięcie resztek fizjologicznych z powierzchni	150
Uszkodzenie mebli i ruchomości	Wycena indywidualna
Palenie tytoniu lub innych używek w pokoju	500



Centrum Wypoczynkowo-Konferencyjne Bogdanka
38-608 Wetlina | Kalnica 5 | NIP: 898 – 002 – 28 – 64
www.bieszczadzka.net | bogdanka.bieszczady@gmail.com
